

มาตรการป้องกันการรับสินบน (No Gift Policy)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้มีกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้จะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่า การรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

- **แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ**

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมายหรือข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากกฎหมายหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑) **ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ** รับหรือถา้นำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง การรับเงินสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ในรูปแบบสวัสดิการปกติ เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ **การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ** ได้แก่การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน ลุง ป้า น้า อา หรือญาติของคู่สมรส เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้ จะรับได้ในจำนวน เท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๑.๒ **การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ** ในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐- บาท

๑.๓ **การรับค่ารับรอง และของขวัญจากบุคคลอื่น ซึ่งมีไม่ใช่ญาติ** อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรอง และของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐- บาท

๑.๔ **ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา** นอกเหนือจากกรณีปกติ ตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า ๓,๐๐๐- บาท มิได้

๑.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้กันตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐- บาท

๑.๖ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๗ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐-บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากไม่สามารถคืนได้ ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้กับหน่วยงานที่สังกัดโดยเร็ว

๑.๘ ห้ามการเรียกรับ ในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้สวัสดิการต่างๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

- **กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน**

๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิดความเสี่ยง ต้องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบอาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒) สนับสนุน ส่งเสริม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓) กำกับดูแล ให้การดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔) แนวปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ

๕) ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้รับเรื่อง หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๖) การฝ่าฝืน ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะต้องดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาตรา ๑๐๓ จะต้องได้รับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๘) เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน จากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ กรณีนี้ จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะมีความผิดตามกฎหมายประมวลอาญามาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปี ถึง ยี่สิบปี หรือตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาท ถึง สี่หมื่นบาท

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ



(นายสุรชัย ทิพยจิต)

สาธารณสุขอำเภอท่าชนะ

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

โดยที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนวณเกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อ ๖ ไม่เรียกรับ รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โยมิชอบ
- ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายสุรัชย์ ทิพย์ชิต)

สาธารณสุขอำเภอท่าชนะ



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

เพื่อให้การรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ บุคลากรทุกระดับพึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๓ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนโดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ

ข้อ ๔ กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายสุรัชย์ ทิพย์จิต)
สาธารณสุขอำเภอท่าชนะ



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วย ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการเบี่ยงเบนค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ

๑.มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือธรรมาภิบาล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถส่วนบุคคลให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำการบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระอื่น หรือบุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ยกเว้นการสนับสนุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้เสนอสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ พิจารณออนุมัติเป็นรายการได้ โดยเบิกค่าเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถจากเงินอื่นตามความเหมาะสม

๑.๔ ให้นายแพทย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ ตามใบขออนุญาต (แบบ ๓) เปรียบเทียบกับบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่

มีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑.๕ ในการใช้ราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ปลอดภัย เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ก่อให้เกิดการทุจริต

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้กลุ่มงานการเงินจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลการประเมินและรายงาน การดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยรายงานต่อสาธารณสุขอำเภอท่าชนะทุกครั้ง

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพัสดุของกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ฯลฯ

๔.๒ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๔.๓ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สถานีวิทยุ และเคเบิลทีวีท้องถิ่น

๔.๔ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน
ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔.๕ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือ
ปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่าง
เหมาะสม

๕.ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ และหน่วยงานในสังกัด ถือ
ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ

๖.ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ และหน่วยงานในสังกัด
พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้
เสีย หรือประชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย
ตามมาตรการในประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายสุรัชย์ ทิพยชิต)
สาธารณสุขอำเภอท่าชนะ